

KaLibのインストール～閲覧について

iPhone/iPad をお使いの場合

[※iPhone/iPad以外をお使いの場合はこちら](#)

1. アプリをインストール



インストールしたい端末から当サイト(<https://www.kalib.jp/>)にアクセスします。

[トップページ](#)の各種リーダーアプリよりインストールしたい端末のアイコンを選択し、インストールページから手順に従って「KaLib リーダー」をご利用いただく端末にインストールします。

※KaLib リーダーは無料でご利用いただけます。

※Mac に関しては別途設定が必要になります。詳しくはダウンロードページをご覧ください。

2. 新規会員登録 → ログイン

The image shows the KaLib login and registration interface. At the top, the KaLib logo and the text '学術専門の電子書籍サービス KaLib' are displayed. Below this are two input fields: 'ユーザ名' (Username) and 'パスワード' (Password). A red circle with the number '2' is around the password field. Below the input fields are two buttons: 'Login' and 'Cancel'. Below the buttons, a message states: '本アプリケーションを利用するには KaLib アカウントが必要です。' (To use this application, a KaLib account is required). At the bottom, there is a green button with a white arrow and the text '初めての方はこちら！ KaLib 会員登録' (For first-time users, click here! KaLib registration). A red circle with the number '1' is around this button.

インストールされた KaLib リーダーを起動し、新規会員登録をしてログイン

1. アプリを起動し、メニューより「取得済み書籍」を選択します。ログイン画面が表示されるので、KaLib を初めてお使いになる方は「KaLib 会員登録」をタップし、必要事項を入力して会員登録を行います。
・会員登録を行いますと KaLib アカウントが作成されます。大切な情報ですので、ご自身で控えておいてください。
2. 登録後に自動でログインされますが、ログインされなかった場合は上記で登録いただいたユーザ名とパスワードを入力しログインします。
・KaLib を以前ご利用いただき、既に会員登録がお済の方は以前ご登録いただいたユーザ名、パスワードをご入力ください。
・KaLib アカウントでご利用者個々人を識別しています。既にアカウントをお持ちにもかかわらず、新たに会員登録いただきますと以前とは別のユーザーとなることからご利用いただいていた書籍データを引き継ぎませんのでご注意ください。

3 ダウンロードして閲覧

Web ブラウザを起動 → Store へアクセスし書籍の取得手続き

アプリを起動 → 書籍データをダウンロードして閲覧

1. Web ブラウザ(Safari、Chrome など)を立ち上げ、『KaLib Store』
<https://www.kalib.jp/>へアクセスします。
2. 分野選択や検索窓へキーワードを入力し、お読みになりたい書籍の検索を行います。



3. 検索結果が表示されますので、ダウンロードをしたい書籍の詳細ボタンを選択します。



4. 書籍の詳細画面が表示されますので、取得するボタンを選択します。
 なお、ログインを行っていない場合はログインを求められますので、
KaLib の一ザ名・パスワードを入力します。(学会の ID・パスワードではありません)



5. 書籍の取得時にID・パスワードの入力が求められますので、埼玉県医師会ホームページ会員サイトのID・パスワードを入力します。



6. 確認画面が出ますので、内容を確認いただき、問題がなければ取得するボタンを選択します。



7. コンテンツの取得が完了しましたら、取得完了画面になりますので、問題がなければ Web ブラウザを閉じます。



8. KaLib リーダーを起動し、取得済み書籍ボタンを選択します。



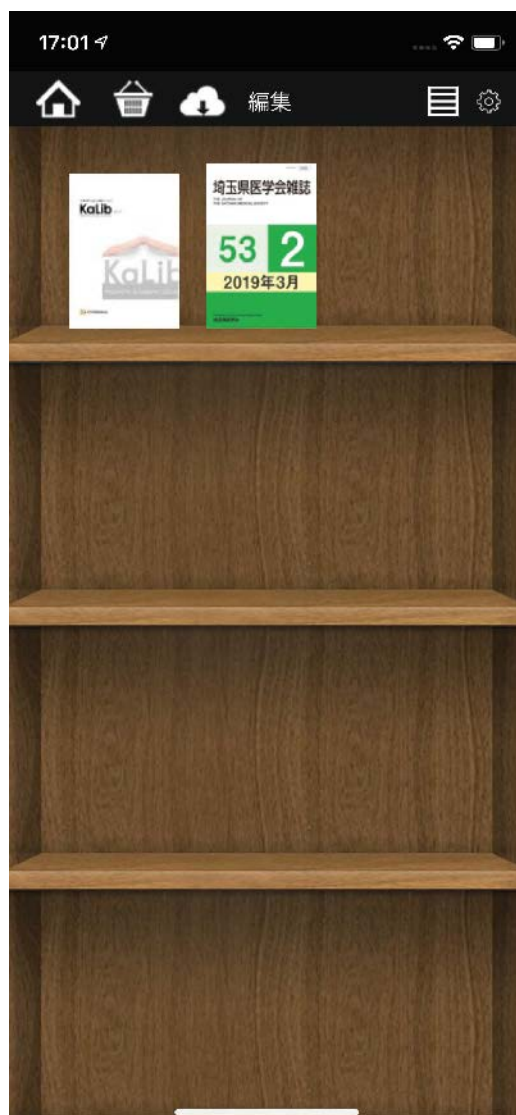
9. 取得済み書籍の一覧が表示されますので、こちらから先程取得を行った書籍のダウンロードボタンを選択します。



10. ダウンロードがはじまり、完了しますと本棚に自動的に移動します。



11. 書籍の表紙を選択すると、書籍の内容が表示され、書籍を読むことができます。



iPhone/iPad 以外をお使いの場合(画面は Android を例としております)

1. アプリをインストール



インストールしたい端末から当サイト(<https://www.kalib.jp/>)にアクセスします。

トップページの各種リーダーアプリよりインストールしたい端末のアイコンを選択し、インストールページから手順に従って「KaLib リーダー」をご利用いただく端末にインストールします。

※KaLib リーダーは無料でご利用いただけます。

※Mac に関しては別途設定が必要になります。詳しくはダウンロードページをご覧ください。

2. 新規会員登録 → ログイン



The image shows the KaLib login interface. At the top, it says 'KaLib 学術専門の電子書籍サービス KaLib'. Below this are two input fields: 'ユーザ名' (Username) and 'パスワード' (Password). There are 'Login' and 'Cancel' buttons. A message states: '本アプリケーションを利用するには KaLib アカウントが必要です。' (To use this application, a KaLib account is required). At the bottom, a green button with a white arrow and the text '初めての方はこちら！ KaLib 会員登録' (For first-time users, click here! KaLib Registration) is circled in red. A red circle with the number '1' is next to this button, and another red circle with the number '2' is next to the password field.

インストールされた KaLib リーダーを起動し、新規会員登録をしてログイン

1. アプリを起動し、メニューより「取得済み書籍」を選択します。ログイン画面が表示されるので、KaLib を初めてお使いになる方は「KaLib 会員登録」をタップし、必要事項を入力して会員登録を行います。
・会員登録を行いますと KaLib アカウントが作成されます。大切な情報ですので、ご自身で控えておいてください。
2. 登録後に自動でログインされますが、ログインされなかった場合は上記で登録いただいたユーザ名とパスワードを入力しログインします。
・KaLib を以前ご利用いただき、既に会員登録がお済の方は以前ご登録いただいたユーザ名、パスワードをご入力ください。
・KaLib アカウントでご利用者個々人を識別しています。既にアカウントをお持ちにもかかわらず、新たに会員登録いただきますと以前とは別のユーザーとなることからご利用いただいていた書籍データを引き継ぎませんのでご注意ください。

3 ダウンロードして閲覧

アプリを起動 → Store へアクセスし書籍をダウンロードして閲覧

1. Store ボタンを選択し、「Store」へアクセスします。



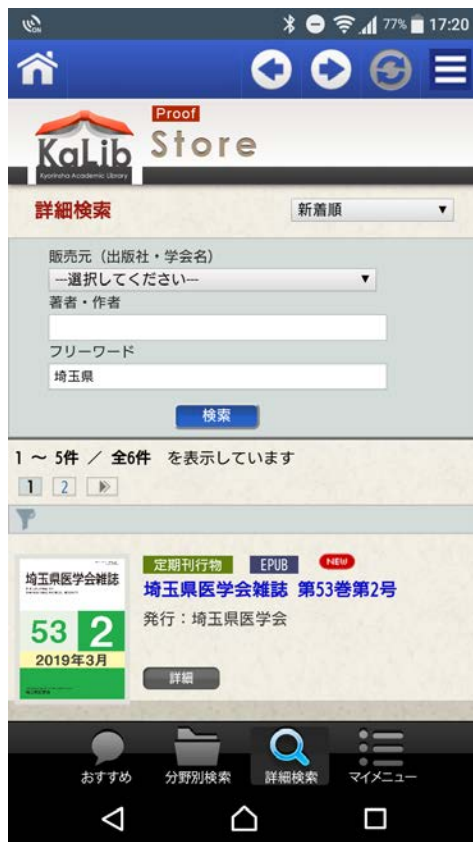
- 2 画面下部のメニューから「分野別検索」もしくは「詳細検索」を選択します。



- 3 分野別検索の場合は一覧からお探しの分野を選び、詳細検索の場合は販売元や著者、フリーワードで検索をします。



4. 検索結果が表示されますので、ダウンロードをしたい書籍の詳細ボタンを選択します。



5. 書籍の詳細画面が表示されますので、ダウンロードボタンを選択します。



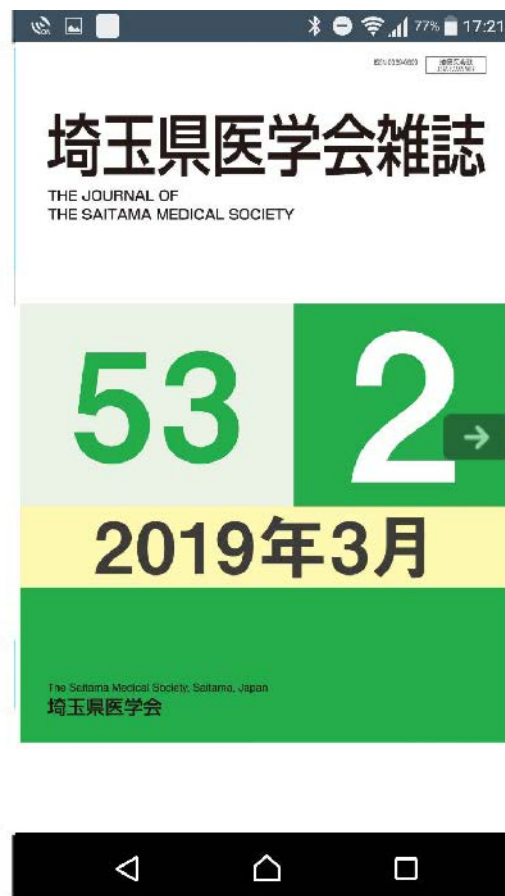
6. 書籍の取得時にID・パスワードの入力が求められますので、埼玉県医師会ホームページ会員サイトのID・パスワードを入力します。

The screenshot shows the KaLib Store mobile app interface. At the top, there's a status bar with icons for home, back, forward, and a menu. Below that, the app header displays the 'KaLib Store' logo and 'Kansai Academic Library'. The main content area is titled '会員確認' (Member Confirmation) and contains the text: '対象会員のチェックを行います。会員IDとパスワードを入力してください。' (We will check the target member. Please enter your member ID and password.). Below this text are two input fields: '会員ID' (Member ID) and 'パスワード' (Password). A red rectangle highlights these two fields, and a red arrow points down to the '会員ID' field. At the bottom of the form is a button labeled '確認する' (Confirm).

7. ダウンロードがはじまり、完了しますと本棚に自動的に移動します。



8. 書籍の表紙を選択すると、書籍の内容が表示され、書籍を読むことができます。



書籍を読む

「本棚」の操作方法

- **書籍の並び替え**
 - 本棚の右上にあるボタンを選択することで、本棚内の書籍の並び替えが可能です。
- **設定**
 - SNS 共有で使用する Twitter のアカウント設定を行います。(iPhone、iPad のみ)
 - SNS 共有で使用する Facebook のアカウント設定を行います。(iPhone、iPad のみ)
 - 本アプリのバージョン情報が参照できます。
- **編集**
 - 編集ボタンを選択することで、選択をした書籍の「削除」や「本棚の移動」ができます。(本棚の移動は iPad のみ)
- **検索** (iPhone、iPad、Windows、Mac のみ)
 - iPhone/iPad は本棚を下へ押し下げると検索モードになり検索画面が表示されます。
 - Windows、Mac は検索窓より検索が可能です。
 - 検索では「KaLib リーダー」にダウンロードされた全ての書籍を横断検索します。

「書籍」の操作方法

KaLib 操作説明

文字の拡大縮小
GPDF はピンチイン・ピンチアウトになります。

書籍内を検索したい！
論文集全体から文字検索できる便利な機能です。

「興味のある論文」や「気になる箇所」をまとめておきたい！
下記の方法で、付けておいた「しおり・ハイライト・メモ」を一覧でご覧いただけます。付けた箇所への移動もワンタップで行えます。

目次が開きます
本題へ

画面上部または下部を1回タップするとメニューバーが表示されます。

興味のある論文に「しおり」をつける！
上部のメニューに表示されている「しおり」アイコンをタップするだけでしおりが付けます。

「ハイライト」や「メモ」をつける！
「ハイライト」や「メモ」を付けたい文章を指で選択してなぞると、ツールパレットが表示されます。

本の読み進め方

“横スクロール”で読みたい論文を探して…

“縦スクロール”で読み進める！

- ツールバー (Android 版はメニューボタンになります)
 - 1 回画面をタップするとツールバーが表示されます。
 - 「本棚」ボタンをタップすると開いている書籍を閉じて本棚モードへ切り替わります。
 - 「目次」ボタンをタップすると目次画面が表示されます。
タイトルをタップするとそのページへジャンプします。(目次内検索も可能)
 - 「虫眼鏡」をタップすると検索画面が表示されます。(開いているブック内検索が可能です)
 - 「Aa」ボタンをタップするとフォントのサイズやスタイルを変更できます。
 - 「本」ボタンをタップするとしおりやハイライト、コメントの一覧が表示され、タップするとその場所へジャンプします。
 - しおりをタップするとそのページにしおりが設定されます。
 - 「←」「→」をタップすると論文間や章、節を移動します。(アカウント横スクロールと同じ)
- 十字スクロール
 - 論文単位、章、節など目次に表示されている単位での切り替えは横にスクロールすることで表示を切り替えます。これにより流し読みなどが容易にでき、目的のページへ簡単にたどり着くことが可能になります。
 - 目的の論文や章、節などを読む時には下にスクロールしていくことでページをめくることなく読むことができます。重要な部分が複数ページに渡ることなく表示できるため読みやすくなっております。
- 画像の拡大・縮小 (Windows 版、Mac 版は今後のバージョンアップにて対応予定)
 - 画像で表示されている部分をダブルタップすると画像が拡大されます。
(Android 版は画像部分を長押しになります)
 - 拡大後はピンチイン／ピンチアウトで画像の拡大と縮小ができます。

- **ハイライト**(Windows 版、Mac 版は今後のバージョンアップにて対応予定)

ハイライトの作成

1. ハイライトを入りたい文章または語句の上を指で長押しします。
すると両サイドにバーが表示されツールバーが表示されます。
2. 両サイドに表示されたバーを移動させることでハイライトを入りたい場所を指定します。
3. ツールバーの項目には「コピー」「ハイライト」「メモ」の 3 項目が表示されますので「ハイライト」をタップすると、ハイライトが作成できます。

ハイライトの削除

1. ハイライトの部分を指で長押しするとツールバーが表示されます。
2. ツールバーにある「ハイライト削除」をタップすると、ハイライトの削除ができます。

- **メモ**(Windows 版、Mac 版は今後のバージョンアップにて対応予定)

メモの作成

1. ハイライト同様に位置を指定します。
2. 表示されたツールバーから「メモ」をタップします。
3. タップすると小画面が表示されその下にキーボードが表示されますので、メモに入りたい文章を入力します。
4. 最後に小画面内の右上にある「保存」をタップすると、メモが作成できます。

メモの修正

1. メモが貼ってある部分を指で長押しします。
2. ツールバーが表示されますので「メモ編集」をタップします。
3. メモの小画面が表示され下にキーボードが表示されますので編集します。
4. 作業完了後、最後に小画面内の右上にある「保存」をタップすると、メモの修正ができます。

メモの削除

1. メモが貼ってある部分を指で長押しします。
2. ツールバーが表示されますので「メモ削除」をタップするか、「メモ編集」選択後の小画面内左上に表示された「削除」を選ぶと、メモの削除ができます。

※メモを削除してもハイライトは残ります。ハイライトも削除したい場合にはハイライト削除の操作も行ってください。